



Conférence régionale sur le développement social de l'Amérique latine et des Caraïbes

Mexico, 1 – 3 octobre 2019

**TROISIÈME RÉUNION DE LA CONFÉRENCE RÉGIONALE SUR LE DÉVELOPPEMENT
SOCIAL DE L'AMÉRIQUE LATINE ET DES CARAÏBES**

Mexico, 1 – 3 octobre 2019

INFORMATION GÉNÉRALE



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



PRÉSENTATION

La troisième réunion de la Conférence régionale sur le développement social de l'Amérique latine et des Caraïbes sera tenue au siège du Secrétariat des Relations extérieures du Mexique, à Mexico, du 1 au 3 octobre 2019.

La procédure d'accréditation des participants sera ouverte à partir du lundi 30 septembre à 9 heures au siège de la manifestation.

Ce document a pour but de fournir aux délégations l'information nécessaire pour faciliter leur participation à la réunion.

Les coordinateurs de cette rencontre resteront à votre disposition pour toute question relative à la logistique et à l'organisation avant et durant la réunion.

1. Renseignements généraux sur Mexico

Auparavant appelée Distrito Federal, Mexico est la capitale des Etats-Unis mexicains. Elle est située au centre du pays, à une altitude de 2 240 mètres au-dessus du niveau de la mer. Sa superficie est de 1 499 kilomètres carrés et sa population est d'environ 8,9 millions d'habitants.

Climat

Le climat prédominant à Mexico pendant le mois d'octobre est de tempéré à chaud pendant la journée. Des averses peuvent se produire. Pour ces dates, la température moyenne se situe entre 10 °C (minimum) et 24 °C (maximum).

Renseignements utiles pour votre séjour

MONNAIE LOCALE	La monnaie officielle est le peso mexicain (\$). Le taux de change par rapport au dollar fluctue entre 19 et 20 pesos. Pour vérifier le taux de change du jour, veuillez consulter www.banxico.org.mx/portal-mercado-cambiario/index.html . Vous pouvez changer les devises à l'aéroport ou dans les hôtels, les banques et les bureaux de change. Les heures d'ouverture sont du lundi au vendredi de 9h00 à 16h00. La plupart des établissements acceptent les cartes de crédit et de débit ; cependant, il est recommandé de se munir d'un peu d'argent liquide, car certains petits commerces n'acceptent pas les cartes de crédit. Des distributeurs automatiques de billets (ATM) sont disponibles dans la section Conférence du Secrétariat des relations extérieures du Mexique.
HEURE LOCALE	Le fuseau horaire à Mexico est UTC-6.
COURANT ELECTRIQUE	La tension au Mexique est de 110 volts et 60 cycles (semblable à celle des États-Unis) et les prises peuvent être de deux ou trois entrées. Il est recommandé de se munir d'un adaptateur de contact avec transformateur de tension pour brancher des appareils ou des chargeurs non manufacturés en Amérique du Nord.
EAU	Il est recommandé de ne pas boire l'eau du robinet. Il est préférable de boire de l'eau bouillie ou en bouteille.
VACCINS	Aucun vaccin n'est exigé pour entrer au Mexique.
TAXES ET POURBOIRES	La plupart des produits ou services achetés sont taxés à hauteur de 16% du total, ce qui correspond à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA). Dans les restaurants, il est d'usage de donner entre 10 % et 15 % de la valeur totale de la note.
TAXIS	Plusieurs types de taxis circulent dans la ville, mais les plus répandus sont ceux de couleur blanche et rose, ou de couleur blanche avec le logo de la ville de Mexico. Il est recommandé de n'utiliser que des taxis officiels. On trouve également des taxis touristiques à l'aéroport et dans plusieurs hôtels. Il est suggéré de consulter le lien suivant: http://www.aicm.com.mx/pasajeros/transporte/taxis .

SÉCURITÉ	<p>Numéros de téléphone d'urgence (selon la numérotation utilisée à Mexico)</p> <p>911 Urgences, Secrétariat à la sécurité des citoyens</p> <p>061 Bureau du ministère public</p> <p>065 Croix rouge</p> <p>068 Pompiers</p> <p>5683 2222 Protection civile</p> <p>5658 1111 LOCATEL (Service public de localisation téléphonique)</p>
SANTÉ	<p>La ville de Mexico est située à une altitude de 2 240 mètres au-dessus du niveau de la mer, ce qui explique que certains visiteurs ressentent parfois un certain inconfort. Il est recommandé de boire beaucoup de liquides, d'éviter les boissons alcoolisées ainsi que de ne pas faire d'exercice physique vigoureux.</p>

2. Siège de la réunion

La troisième réunion de la Conférence régionale sur le développement social de l'Amérique latine et des Caraïbes se tiendra dans la salle José María Morelos y Pavón de la section des conférences du Secrétariat des relations extérieures du Mexique.

Secrétariat des Relations extérieures du Mexique

Adresse: Plaza Juárez 20, 1° et 3° étages, Colonia Centro
Delegación Cuauhtémoc, México
C.P. 06010

3. Coordination de la réunion

La réunion sera organisée par la Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes (CEPALC) et le Secrétariat des relations extérieures du Mexique.

Les fonctionnaires ci-après de la CEPALC et du Gouvernement mexicain, par l'intermédiaire du Secrétariat des relations extérieures et du Secrétariat du bien-être, seront à la disposition des participants pour toute consultation technique et logistique concernant la Réunion:

CEPALC

Laís Abramo (+56) 2 2210 2529 lais.abramo@un.org	Directrice Division du développement social
Luis Fidel Yáñez (+56) 2 2210 2275 luis.yanez@un.org	Fonctionnaire responsable Bureau du/de la Secrétaire de la Commission
Rodrigo Martínez (+56) 2 2210 2309 rodrigo.martinez@un.org	Responsable des affaires sociales Division du développement social
Guillermo Acuña (+56) 2 2210 2488 guillermo.acuna@un.org	Conseiller juridique et Chef du protocole Bureau du Secrétariat exécutif
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2667 mariaeugenia.johnson@un.org	Superviseur Groupe des services de conférence
Lucía Concha (+56) 2 2210 2667 lucia.concha@un.org	Responsable des conférences Groupe des services de conférence
Paula Warnken (+56) 2 2210 2651 paula.warnken@un.org	Adjointe au Protocole Bureau du/de la Secrétaire de la Commission

Margot Rovira (+56) 2 2210 2285 margot.rovira@un.org	Assistante Division du développement social (questions relatives aux aspect opérationnels)
--	--

Gouvernement mexicain

Secrétariat des relations extérieures	
Efraín Guadarrama Pérez (+52) 55 3686 5100, ext. 5729 eguarra@re.gob.mx	Directeur général Direction générale d'organismes et de mécanismes régionaux américains Secrétariat des relations extérieures
Patricia Von Wartenberg Salgado (+52) 55 3686 5724 pwartenberg@re.gob.mx	Directrice générale adjointe pour l'intégration régionale en Amérique latine et dans les Caraïbes Secrétariat des relations extérieures
Agustina Sánchez Curiel (+52) 55 3686 5723 asanchezc@re.gob.mx	Directrice adjointe pour la Conférence ibéro-américaine, organisation et relation Secrétariat des relations extérieures
Secrétariat au bien-être	
Iván Rico López (+52) 55 5328 5000, ext. 51072 ivan.rico@bienestar.gob.mx	Directeur général Direction générale de relation interinstitutionnelle Secrétariat au bien-être
Heriberto E. Enríquez Díaz (+52) 55 5328 5000, ext. 51077 (+52) 55 3335 3919 heriberto.enriquez@bienestar.gob.mx	Directeur général adjoint Direction générale de relation interinstitutionnelle Secrétariat au bien-être
Natalia Heatley Tejada (+52) 55 5328 5000, ext. 50210 natalia.heatley@bienestar.gob.mx	Collaboratrice Bureau du Secrétariat Secrétariat au bien-être

4. Réservation d'hôtel

Le Groupe des Services de conférence à la CEPALC a réservé un nombre limité de chambres à un tarif spécial pour la CEPALC dans les hôtels suivants:

- **Hotel Hilton Mexico City Reforma (5*)**

Av. Juárez 70, Colonia Centre

www.hiltonmexicocity.com

Chambre individuelle: 169 dollars plus 16% de IVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH)

Chambre double: 181 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH)

Réservations:

Lourdes Rodríguez, Ventes Comptabilité gouvernementale

lourdes.rodriquez@hilton.com

mexrf_reservaciones@hilton.com

(+52) 55 5130 5293

Ces tarifs comprennent le petit-déjeuner buffet, l'accès gratuit au gymnase et la connexion Internet dans les chambres.

- **Hotel Fiesta Inn Centro Histórico (4*)**

Av. Juárez 76, Colonia Centre

www.fiestainn.com

Chambre individuelle: 103 dollars, environ

Chambre double: 115 dollars, environ

Réservations:
Ramiro Ramírez, Responsable des ventes
ventasficen@posadas.com
(+52) 55 5130 2907

Ces tarifs comprennent les taxes, le petit-déjeuner buffet, l'accès gratuit au gymnase et la connexion Internet dans les chambres.

- **Hotel Barceló México Reforma (5*)**
Av. Paseo de la Reforma 1, Col. Tabacalera
www.barcelo.com

Chambre individuelle: 125 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH)
Chambre double: 135 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH)

Réservations:
Marcos Almazán, Responsable des ventes
mexicoreforma.grupos2@barcelo.com
(+52) 55 5063 1000, extension 5077

Ces tarifs comprennent le petit-déjeuner buffet, l'accès gratuit au gymnase et la connexion Internet dans les chambres.

Les réservations doivent être faites directement à l'hôtel sélectionné **au plus tard le 20 septembre 2019 en soumettant le formulaire de la page 10**. Après cette date, les hôtels se réservent le droit de modifier le tarif et ne garantissent pas la disponibilité des chambres.

Chaque délégué est responsable de sa réservation et doit s'assurer que sa demande a été traitée par l'hôtel et demander le numéro ou le code de confirmation correspondant.

Pour effectuer la réservation, l'hôtel sollicite un numéro de carte de crédit. La pratique habituelle au Mexique est le no show, à savoir que toute réservation peut être annulée 48 heures au moins avant l'arrivée du passager; dans le cas contraire, la première nuit sera débitée sur la carte de crédit. Chaque délégué payera directement la note d'hôtel correspondante à la fin de son séjour.

5. Exigences pour entrer au Mexique

Pour entrer au Mexique, les participants doivent remplir toutes les formalités d'immigration. Tous les citoyens étrangers doivent être en possession d'un passeport en cours de validité. L'obligation d'avoir un visa pour entrer au Mexique dépend du type de passeport et du pays d'origine, entre autres facteurs, comme indiqué ci-dessous.

Veillez noter qu'en aucun cas, le Mexique ne délivre de visas aux points d'entrée.

Facilités de migration

Les citoyens étrangers munis d'un passeport et de l'un des documents suivants n'ont pas besoin d'un visa mexicain:

- I. Visa d'entrée multiple valide en provenance du Canada, des États-Unis, du Japon, du Royaume-Uni ou de tout autre pays de l'espace Schengen.
- II. Carte de résident permanent au Canada, aux États-Unis, au Japon, au Royaume-Uni, dans tout pays de l'espace Schengen ou dans tout pays membre de l'Alliance Pacifique (Chili, Colombie et Pérou).

- III. Carte de voyage d'affaires de la Coopération économique Asie-Pacifique (APEC) -APEC Business Travel Card (ABTC)-, approuvée par le Mexique.

Exigences migratoires pour l'entrée au Mexique qui pourraient être demandées par les agents d'immigration aux visiteurs étrangers lors de leur entrée dans le pays.

- I. Passeport ou carte d'identité en cours de validité.
- II. Renseignements personnels demandés par les autorités migratoires.
- III. Justification du voyage. Ces informations doivent être conformes au visa délivré, le cas échéant. Si vous voyagez en tant que touriste, il vous sera demandé de prouver votre solvabilité économique et de présenter la réservation d'hôtel (de préférence payée); vous devrez peut-être aussi fournir la preuve du lieu de résidence et du pays de provenance.
- IV. Adresse et durée du séjour sur le territoire national. Il est important de présenter le billet aller-retour du/au pays d'origine et de prouver que la réservation de l'hôtel coïncide avec les dates de séjour dans le pays.
- V. Informations relatives aux activités à mener sur le territoire national, ainsi qu'à celles menées dans le lieu d'origine.
- VI. Solvabilité économique pendant la durée du séjour sur le territoire national. Il est recommandé de posséder une carte de crédit internationale.

À votre entrée au Mexique, l'agent d'immigration estampillera un formulaire d'immigration. Vous devez conserver ce document, car vous devrez le remettre au bureau des migrations lorsque vous quitterez le pays.

Titulaires d'un passeport diplomatique, officiel ou de service

Pour vérifier si vous avez besoin d'un visa pour entrer au Mexique, veuillez consulter le lien suivant:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/261902/regnoordinarios_220817.pdf.

Si vous avez besoin d'un visa, veuillez contacter le bureau consulaire mexicain où vous devrez effectuer votre démarche.

Titulaires d'un passeport ordinaire

Pour vérifier si vous avez besoin d'un visa pour entrer au Mexique, veuillez consulter le lien suivant:

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/8932/visasordinarios.pdf>.

Exigences relatives à la demande de visa de visiteur sans autorisation d'exercer une activité lucrative

Pour obtenir un visa mexicain avec votre passeport ordinaire, vous devez présenter les documents suivants:

- I. Passeport ou carte d'identité en cours de validité, original et photocopie
- II. Photographie en couleur du recto avec le visage visible et sans lunettes, format passeport et sur fond blanc. Les dimensions doivent être au minimum de 32 mm x 26 mm et au maximum de 39 mm x 31 mm.
- III. Original et copie du document qui accrédite votre séjour légal, si vous êtes un étranger non ressortissant du pays où vous demandez le visa.
- IV. Un des documents suivants, selon le cas, pour attester qu'en tant que visiteur étranger, vous n'exercerez pas d'activité lucrative dans le pays:

A. Résidence:

1. l'original et la copie d'un titre public d'un bien immobilier dûment enregistré au nom du demandeur avec une ancienneté minimale de deux ans et la preuve d'un emploi stable avec une ancienneté minimale de deux ans, ou

2. l'original et la copie d'un titre public de propriété d'un bien immobilier dûment enregistré au nom du demandeur avec une ancienneté minimale de deux ans et un document attestant la propriété ou la participation dans une entreprise, délivré par les autorités compétentes de chaque pays avec une ancienneté minimale de deux ans.

B. Solvabilité économique

1. l'original et une copie des documents prouvant que vous avez un emploi ou une pension avec un revenu mensuel hors taxes supérieur à l'équivalent de 100 jours de salaire minimum général en vigueur à Mexico au cours des trois derniers mois et une preuve d'emploi stable avec une ancienneté minimale d'un an, ou
2. l'original et une copie de la preuve des investissements ou des comptes bancaires présentant un solde mensuel moyen équivalent à 300 jours du salaire minimum général en vigueur dans la ville de Mexico au cours des trois derniers mois.

C. Invitation d'un organisme ou d'une institution publique ou privée:

1. Original de la lettre de garantie d'une organisation ou d'une institution publique ou privé invitant la personne étrangère à participer à un événement ou à une activité non rémunérée sur le territoire national. La lettre doit contenir les renseignements suivants:
 - a) nom complet du demandeur et nationalité;
 - b) le nom ou la raison sociale de l'organisation;
 - c) le numéro d'enregistrement officiel, le cas échéant;
 - d) la finalité de l'organisation ou de l'institution privée ou publique;
 - e) l'adresse complète et les coordonnées de l'organisation ou de l'institution;
 - f) des informations relatives à l'activité à réaliser ou au projet auquel la personne étrangère participera ; l'activité de la personne étrangère doit être en rapport avec les objectifs de l'organisation ou de l'institution hôte;
 - g) la durée estimée ou la date approximative d'achèvement de l'activité à réaliser;
 - h) l'engagement de prendre en charge la subsistance de l'étranger pendant son séjour au Mexique et son retour dans son pays d'origine ou de résidence, et
 - i) une copie d'une pièce d'identité officielle portant la signature et la photographie de la personne qui signe la lettre de réponse.
2. Afin de prouver qu'elle dispose des ressources nécessaires pour se conformer à l'obligation visée à l'alinéa h) d du numéral précédent, l'organisation ou institution privée qui a envoyé la lettre d'invitation doit présenter un original et une copie du reçu ou un compte bancaire avec un solde mensuel moyen correspondant à 1 000 jours du salaire minimum en vigueur pour Mexico pendant les 12 derniers mois.
3. Documents avec lesquels la personne étrangère atteste qu'elle possède l'expérience, les capacités, les compétences ou les connaissances nécessaires pour la réalisation de l'activité pour laquelle elle est invitée, en original et en copie.

D. Participation à une manifestation parrainée par l'administration publique fédérale ainsi que par des organes constitutionnels autonomes.

1. Original de la lettre du service ou de l'organe constitutionnel autonome qui invite la personne étrangère à participer à un événement découlant d'engagements internationaux contractés par l'État mexicain pour la tenue de l'événement. La lettre doit contenir les renseignements suivants:

- a) le nom complet du demandeur;
- b) Nationalité;
- c) Nom du service ou de l'organe constitutionnel autonome;
- d) des informations concernant l'événement auquel la personne étrangère participera;
- e) la durée et la date de l'événement ; et
- f) la signature et la fonction de l'agent de l'administration publique fédérale ou de l'entité constitutionnelle autonome responsable de la coordination de l'événement.

2. Original de la lettre ou de la note de l'institution du pays d'envoi.

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements auprès du bureau consulaire mexicain le plus proche de votre lieu de résidence ou de l'endroit où vous prévoyez déposer votre demande. Pour localiser ce bureau, veuillez consulter les liens ci-dessous:

Liste des ambassades mexicaines à l'étranger:

[http://directorio.sre.gob.mx/index.php/embajadas-de-mexico-en-el-exterior.](http://directorio.sre.gob.mx/index.php/embajadas-de-mexico-en-el-exterior)

Liste des consulats mexicains à l'étranger:

[https://directorio.sre.gob.mx/index.php/consulados-de-mexico-en-el-exterior.](https://directorio.sre.gob.mx/index.php/consulados-de-mexico-en-el-exterior)

Liste des ambassades et consulats présents à Mexico:

[http://directorio.sre.gob.mx/index.php/representaciones/misiones-extranjeras-acreditadas-en-mexico.](http://directorio.sre.gob.mx/index.php/representaciones/misiones-extranjeras-acreditadas-en-mexico)

6. Transport local

Chaque participant doit prendre ses dispositions pour effectuer le trajet aller-retour entre l'aéroport et l'hôtel.

7. Enregistrement en ligne et inscription des participants

Un système en ligne d'enregistrement des participants sera disponible **à partir du 26 août** sur la page web de la réunion (<http://crds.cepal.org>).

L'accréditation des participants débutera le **lundi 30 septembre, à partir de 9 heures**, au rez-de-chaussée du siège du Secrétariat des relations extérieures. Les participants recevront un badge d'identification dont le port sera obligatoire, pour des raisons de sécurité, à toutes les réunions.

Pour plus d'informations sur l'accréditation des participants, veuillez consulter Paula Warnken (paula.warnken@un.org; tél.: (+56) 2 2210 2651).

L'enregistrement en ligne des participants ne dispense pas de l'envoi d'une communication officielle adressée au Secrétariat de la Commission indiquant le nom du chef de la délégation et des membres de son équipe.

8. Internet

Une connexion sans fil à Internet (wi-fi) sera mise à la disposition des délégués dans les bureaux affectés à la réunion et dans les salles de conférence.

9. Langues

La langue officielle de la réunion sera l'espagnol. Une interprétation simultanée sera assurée en anglais et en français.

10. Documents

Au fur et à mesure de leur parution, les documents seront affichés sur le site Web de la Réunion: <http://crds.cepal.org>.

11. Services médicaux

Le Gouvernement mettra à la disposition du siège de la Réunion des installations médicales adéquates pour la prestation des premiers secours. Les frais médicaux plus importants doivent être pris en charge par l'intéressé. Les délégués sont invités à souscrire une assurance santé internationale pour couvrir ces frais médicaux majeurs.

12. Centre de presse international

Un centre international de presse sera aménagé dans un bureau adjacent à la salle de conférence pour faciliter la couverture médiatique de la troisième réunion de la Conférence régionale sur le développement social de l'Amérique latine et des Caraïbes. Les journalistes souhaitant couvrir la réunion doivent s'inscrire à l'avance en ligne à l'adresse <http://crds.cepal.org> et être accrédités au centre de presse, qui sera ouvert tous les jours à **partir du lundi 30 septembre à 9 heures**.

Le centre disposera d'un bureau d'information et de documentation ainsi que de différents compartiments et espaces de travail réservés aux journalistes et aux représentants des moyens de communication accrédités.

Toute demande de renseignements concernant la couverture médiatique de la Réunion doit être adressée à Guido Camú, Chef du Groupe de l'information de la CEPALC (guido.camu@un.org; tél.: (+56) 2 2210 2440).



TROISIÈME RÉUNION DE LA CONFÉRENCE REGIONALE SUR LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE L'AMÉRIQUE LATINE ET DES CARAÏBES

Mexico, 1- 3 octobre 2019

DEMANDE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

Prénom:		Nom de famille:	
Chef de délégation <input type="checkbox"/>	Délégué <input type="checkbox"/>	Observateur <input type="checkbox"/>	Invité spécial <input type="checkbox"/>
Fonction officielle:			
Organisme ou Institution:			
Ville:		Pays:	
Téléphone:		Courriel:	

Je sollicite une réservation à:

<p>HILTON MEXICO CITY REFORMA (5*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Juárez 70, Colonia Centre Téléphone: (+52) 55 5130 5293</p> <p>Chambre individuelle standard <input type="checkbox"/> 169 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH) (petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>Chambre double standard <input type="checkbox"/> 181 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH) (petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>À: Lourdes Rodríguez lourdes.rodriguez@hilton.com mexrf_reservaciones@hilton.com</p> <p>Code groupe: CEPAL-2019</p>	<p>HOTEL FIESTA INN CENTRO HISTORICO (4*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Juárez 76, Colonia Centre Téléphone: (+52) 55 5130 2907</p> <p>Chambre individuelle standard <input type="checkbox"/> Environ 103 dollars (taxes, petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>Chambre double standard <input type="checkbox"/> Environ 115 dollars (taxes, petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>À: Ramiro Ramírez ventasficen@posadas.com</p> <p>Code groupe: G1DYS3</p>	
<p>HOTEL BARCELÓ MÉXICO REFORMA (5*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Paseo de la Reforma 1, Col. Tabacalera Téléphone: (+52) 55 5063 1000, poste 5077</p> <p>Chambre individuelle standard <input type="checkbox"/> 125 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH) (petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>Chambre double standard <input type="checkbox"/> 135 dollars plus 16% de TVA et 3% de taxe sur le séjour (ISH) (petit déjeuner et Internet inclus)</p> <p>À: Marcos Almazán, Responsable des ventes mexicoreforma.grupos2@barcelo.com</p> <p>Code groupe: CEPAL-ONU</p>		
Date d'arrivée dans le pays:	N° de vol:	Heure approx.
Date de départ:	N° de vol:	Heure approx.:

J'autorise l'utilisation de la carte de crédit ci-après pour garantir ma réservation d'hôtel:

American Express <input type="checkbox"/>	Mastercard <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
Numéro de carte de crédit/code de sécurité:			Date d'expiration:

Veillez remplir le formulaire et l'envoyer directement à l'hôtel choisi d'ici le 20 septembre.