



Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe

Montevideo, 25 a 27 de octubre de 2017

SEGUNDA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE DESARROLLO SOCIAL DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 25 a 27 de octubre de 2017

INFORMACIÓN GENERAL



NACIONES UNIDAS

CEPAL



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

PRESENTACIÓN

La Segunda Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Montevideo del 25 al 27 de octubre de 2017.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en esta Conferencia Regional.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la reunión y durante su desarrollo.

1. Información general sobre el Uruguay

El país

El Uruguay, oficialmente la República Oriental del Uruguay, es un país de América del Sur situado en la parte oriental del Cono Sur. Limita al noreste con el Brasil, al oeste con la Argentina y tiene costas sobre el Océano Atlántico al sureste y sobre el Río de la Plata al sur.

El país está subdividido en 19 departamentos y tiene una población de 3,4 millones de habitantes. La capital y ciudad más grande es Montevideo, con 1,4 millones de habitantes, y en su área metropolitana habitan casi 2 millones de personas, lo que corresponde al 58,8% de la población total nacional.

Clima

El clima en el Uruguay es templado y húmedo (promedio de 17 °C), con veranos cálidos y precipitaciones más o menos homogéneas durante todo el año.

Información de utilidad para su estadía

Moneda local	La moneda local es el peso uruguayo. La tasa de cambio es de aproximadamente 28 pesos uruguayos por 1 dólar de los Estados Unidos. En la mayoría de los restaurantes, hoteles y tiendas se aceptan tarjetas de crédito como Master Card, Visa, Diners y American Express. Montevideo cuenta con una amplia red de cajeros automáticos; el horario de atención de los bancos es desde las 13.00 horas hasta las 17.00 horas (hay bancos que atienden hasta las 18.00 horas).
Hora local	El huso horario de marzo a octubre es UTC-3, mientras que en los meses que van desde el primer domingo de octubre al segundo domingo de marzo es UTC-2.
Corriente eléctrica	La corriente eléctrica es de 220V y 50 Hz. Se usan enchufes de dos tipos: con terminales (espigas) redondas o en forma de V invertida planas.
Tasa aeroportuaria	La tasa aeroportuaria es de 40 dólares para vuelos internacionales en el Aeropuerto de Carrasco, Montevideo.
Propina	La propina no está incluida en las tarifas de los hoteles ni en los precios de los restaurantes. Es costumbre dar un 10% del importe total de la factura como propina.
Taxis/remises	Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi, incluidos los taxis que se estacionan en la entrada de los hoteles. Todos los servicios de taxi de Montevideo cobran lo indicado en el marcador y la tabla de valores correspondiente. Existen también servicios de remises, que cobran por tramos o por hora. La tarifa de un taxi del aeropuerto al hotel sede de la Conferencia es de 45 dólares, aproximadamente.

Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores del Uruguay [en línea] <http://www.mrree.gub.uy>.

2. Sede de la reunión

La Segunda Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en las instalaciones de la Secretaría del Mercado Común del Sur (MERCOSUR).

Edificio MERCOSUR

Dirección: Dr. Luis Piera 1992
11200, Montevideo, Uruguay
Teléfono: (+598) 2412 9024

3. Coordinación de la reunión

La organización de la reunión estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno del Uruguay a través del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).

Los siguientes funcionarios de la CEPAL estarán a disposición de los participantes para atender consultas sustantivas y logísticas relacionadas con la reunión:

Laís Abramo (+56) 2 2210 2529 lais.abramo@cepal.org	Directora División de Desarrollo Social
Luis Fidel Yáñez (+56) 2 2210 2275 luis.yanez@cepal.org	Oficial a Cargo Oficina del Secretario de la Comisión
Rodrigo Martínez (+56) 2 2210 2309 rodrigo.martinez@cepal.org	Oficial de Asuntos Sociales División de Desarrollo Social
Guillermo Acuña (+56) 2 2210 2488 guillermo.acuna@cepal.org	Asesor Legal y Jefe de Protocolo Oficina de la Secretaria Ejecutiva
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2667 mariaeugenia.johnson@cepal.org	Supervisora Unidad de Servicios de Conferencias CEPAL
Paula Warnken (+56) 2 2210 2651 paula.warnken@cepal.org	Asistente de Protocolo Secretaría de la Comisión
Margot Rovira (+56) 2 2210 2285 margot.rovira@cepal.org	Asistente División de Desarrollo Social (consultas sobre aspectos operativos)

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones con una tarifa especial en los hoteles que se indican a continuación:

☐ **Sheraton Montevideo Hotel (5 estrellas)**

Habitación sencilla: 135 dólares*
Habitación doble: 145 dólares*

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Ignacio Zubiaga
Ignacio.Zubiaga@sheraton.com
Teléfono: (+598) 2712 3474, extensión 3333

☐ **Hotel Aloft Montevideo (4 estrellas)**

Habitación estándar sencilla: 80 dólares*
Habitación estándar doble: 90 dólares

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Ignacio Zubiaga
Ignacio.Zubiaga@sheraton.com
Teléfono: (+598) 2712 3474, extensión 3333

☐ **Hotel Esplendor Montevideo (4 estrellas)**

Habitación estándar sencilla o doble: 85 dólares*
Suite sencilla o doble: 110 dólares*

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Paola
reservas@esplendorpuntacarretas.com
Teléfono: (+598) 2716 0000

Estos precios incluyen desayuno bufé, libre acceso al Fitness Center y conexión a Internet en la habitación. Las personas no residentes en el Uruguay están exentas del pago del 10% en concepto de impuesto al valor agregado (IVA).

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel seleccionado **antes del 6 de octubre de 2017**. Después de esa fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas **se ruega utilizar el formulario de la página 7.**

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En el Uruguay se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del pasajero; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos para ingresar al Uruguay

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos y oficiales deberán solicitar un visado en las embajadas o consulados del Uruguay más cercanos. En el siguiente enlace podrá encontrar un listado de los países que están exonerados del requisito de visado para el ingreso al territorio del Uruguay: <http://www.mrree.gub.uy/frontend/page?1.inicio.preguntas-frecuentes.O.es.0.#>

En el sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores del Uruguay (www.mrree.gub.uy) se proporciona información sobre las embajadas y los consulados.

Cada participante es responsable de tramitar su visado para ingresar al Uruguay en caso de que sea necesario.

6. Transporte local

El traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto será responsabilidad de cada participante.

Durante los días de la conferencia se ofrecerá transporte de ida y vuelta entre los hoteles seleccionados y la sede de la reunión. Los horarios de transporte estarán disponibles en el momento de ingresar al hotel.

Los participantes que disfruten de los servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

7. Inscripción en línea y registro de participantes

A partir del **1 de septiembre de 2017** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL (<http://crds.cepal.org>).

La acreditación de participantes se llevará a cabo a partir de las 14.00 horas del martes 24 de octubre en el foyer del Salón de los Presidentes del Edificio MERCOSUR. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, sírvase ponerse en contacto con Paula Warnken (correo electrónico: paula.warnken@cepal.org; tel.: (+56) 2 2210 2651).

La inscripción de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial a la Secretaría de la Comisión indicando el nombre de la Jefa o el Jefe de Delegación y de los miembros acompañantes.

8. Internet

En las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencia, las delegadas y los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

9. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

10. Documentos

A medida que los documentos estén disponibles, podrá accederse a ellos en el sitio web de la Conferencia en <http://crds.cepal.org>

11. Servicios médicos

El Gobierno proporcionará servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la reunión.

12. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la Segunda Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a la sala de conferencias. Los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en línea en <http://crds.cepal.org> y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días, a partir de las 14.00 horas del martes 24 de octubre.

El centro contará con una oficina de información y documentación, y cubículos y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la Conferencia deberán dirigirse a Guido Camú, Oficial a Cargo de la Unidad de Información Pública de la CEPAL (correo electrónico: guido.camu@cepal.org; tel.: (+56) 2 2210 2440).



NACIONES UNIDAS
SEGUNDA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE DESARROLLO SOCIAL DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 25 a 27 de octubre de 2017

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre		Apellido	
Jefe de Delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

Solicito reserva en:

<p>SHERATON MONTEVIDEO HOTEL (5 estrellas) <input type="checkbox"/></p> <p>Víctor Soliño 349 Tel.: (+598) 2712 3474, ext. 3333</p> <p>Estándar sencilla <input type="checkbox"/> 135 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>Estándar doble <input type="checkbox"/> 145 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>E-mail: Ignacio.Zubiaga@sheraton.com</p> <p>Atención: Ignacio Zubiaga</p> <p><small>* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay</small></p>	<p>HOTEL ALOFT MONTEVIDEO (4 estrellas) <input type="checkbox"/></p> <p>Punta Carretas Tel.: (+598) 2712 3474, ext. 3333</p> <p>Estándar sencilla <input type="checkbox"/> 80 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>Estándar doble <input type="checkbox"/> 90 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>E-mail: Ignacio.Zubiaga@sheraton.com</p> <p>Atención: Ignacio Zubiaga</p> <p><small>* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay</small></p>		
<p>HOTEL ESPLENDOR MONTEVIDEO (4 estrellas) <input type="checkbox"/></p> <p>M.J. Errazquín 2370, Punta Carretas Tel.: (+598) 2716 0000</p> <p>Estándar sencilla o doble <input type="checkbox"/> 85 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>Suite sencilla o doble <input type="checkbox"/> 110 dólares (incluye desayuno e Internet)</p> <p>Código: REUNIÓN CEPAL</p> <p>E-mail: reservas@esplendorpuntacarretas.com</p> <p>Atención: Paola</p> <p><small>* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay</small></p>			
Fecha de llegada al país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:	
Fecha de salida del país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:	

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Núm. de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al **hotel seleccionado antes del 6 de octubre**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito.