



Conferencia Regional
sobre Desarrollo Social
de América Latina y el Caribe
Lima, 2 a 4 de noviembre de 2015

CONFERENCIA REGIONAL SOBRE DESARROLLO SOCIAL DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

LIMA, 2 a 4 DE NOVIEMBRE DE 2015

INFORMACIÓN GENERAL



Al servicio
de las personas
y las naciones

1
PRESENTACIÓN

La Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Lima, del 2 al 4 de noviembre de 2015.

El presente documento tiene como propósito brindar a los delegados participantes la información y el apoyo necesarios para la participación en la Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la reunión y durante su desarrollo.

1. Información general sobre el Perú

Ubicación geográfica

La República del Perú está ubicada en el extremo occidental de América del Sur. Con una superficie total de 1.285.215,6 km² y una población estimada de 29 millones de habitantes, es el vigésimo país en extensión y el trigésimo noveno en población del mundo. Limita territorialmente con cinco países sudamericanos.

Clima

El clima de la ciudad de Lima, que está ubicada en la franja costera, es de tipo árido, con escasez de lluvias durante todo el año; solo se presentan lloviznas ligeras entre abril y diciembre. La alta humedad atmosférica que domina el ambiente de la capital condiciona las diferentes sensaciones térmicas en cada estación.

El promedio de temperatura diaria en Lima durante la primavera (octubre a diciembre) es de 16 a 24 °C (de 61 a 75 °F).

Información de utilidad para su estadía

Moneda local	La unidad monetaria es el nuevo sol (S/.) y el tipo de cambio es flotante. Puede consultar el tipo de cambio aquí: http://www.sbs.gob.pe/app/stats/tc-cv.asp . En el Perú no existe restricción alguna con respecto al cambio de moneda extranjera. Se puede cambiar dinero en hoteles, bancos y casas de cambio autorizadas. El horario de atención al público de los bancos es, por lo general, de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 horas y sábados de 9.00 a 13.00 horas.
Hora local	UTC o GMT menos 5.
Corriente eléctrica	220 voltios (60 ciclos), pero en la mayoría de los hoteles hay conexiones de 110 voltios (60 ciclos) o transformadores.
Tasa aeroportuaria	La tasa de aeropuerto, tanto para vuelos internos como internacionales, está incluida en el valor de los pasajes.
Propina	En los hoteles se agregará a la cuenta un porcentaje por servicio. En los restaurantes, por ley, se agrega automáticamente el Impuesto General a las Ventas (IGV). En los taxis no se acostumbra a dar propina.

Taxis/remises	Hay taxis que no están asociados a empresas o agencias y, por lo general, no usan taxímetro; por ello, es conveniente utilizar los servicios de agencias autorizadas por aeropuertos y hoteles.
----------------------	---

2. Sede de la reunión

La Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el Centro de Convenciones de Lima.

CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA

Dirección: Av. Arqueología 160
San Borja, Lima

3. Coordinación de la reunión

La organización de la reunión estará a cargo de de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno del Perú a través del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).

Para consultas sustantivas y logísticas relacionadas con la reunión, por favor dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL:

Laís Abramo (+56) 2 2210 2529 lais.abramo@cepal.org	Directora División de Desarrollo Social
Luis Fidel Yáñez (+56) 2 2210 2275 luis.yanez@cepal.org	Oficial a Cargo Secretaría de la Comisión
María Elisa Bernal (+56) 2 2210 2297 mariaelisa.bernal@cepal.org	Oficial de Asuntos Sociales División de Desarrollo Social
Guillermo Acuña (+56) 2 2210 2488 guillermo.acuna@cepal.org	Asesor Legal y Jefe de Protocolo de la Oficina de la Secretaria Ejecutiva
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2667 mariaeugenia.johnson@cepal.org	Supervisora Unidad de Servicios de Conferencias CEPAL
Paula Warnken (+56) 2 2210 2651 paula.warnken@cepal.org	Asistente de Protocolo Secretaría de la Comisión
Valerie Biggs (+56) 2 2210 2525 valerie.biggs@cepal.org	Asistente de Programas y Proyectos División de Desarrollo Social (consultas sobre aspectos operativos)

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en los hoteles que se indican a continuación:

- **The Westin Lima Hotel & Convention Center (5*)**

Las Begonias 450, San Isidro

Teléfono: (+51) 1 201 5000

www.westin.com/Lima

Habitación *deluxe* sencilla: 180 dólares*

Habitación *deluxe* doble: 195 dólares*

*Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno buffet e Internet inalámbrico.

- **Swissotel - Lima (5*)**

Vía Central 150

Centro Empresarial Real, San Isidro

Teléfono: (+51) 1 421 9888

<http://www.swissotellima.com.pe/>

Habitación Clásica sencilla: 170 dólares*

Habitación Clásica doble: 185 dólares*

*Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno buffet e Internet inalámbrico.

- **Hotel Atton (4*)**

Av. Jorge Basadre 595, San Isidro

Teléfono: (+51) 1 208 1225

<http://sanisidro.atton.com/>

Habitación estándar sencilla: 150 dólares*

*Las tarifas incluyen el 8% del servicio, desayuno buffet e Internet inalámbrico en las habitaciones y áreas públicas. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.

- **Hotel Novotel (4*)**

Av. Víctor Andrés Belaunde 198, San Isidro

Teléfono: (+51) 1 315 9999

www.novotel.com

Habitación estándar sencilla: 130 dólares*

*Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno buffet e Internet inalámbrico.

Recomendamos realizar las reservas antes del **9 de octubre de 2015** directamente en el hotel seleccionado. Después de esa fecha, los hoteles se reservarán el derecho de modificar la tarifa y no garantizarán la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas se ruega utilizar el formulario de reservas de hotel adjunto.

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva del hotel se requiere un número de tarjeta de crédito. En el Perú se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del huésped; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos de entrada y salida

Los ciudadanos de la mayoría de los países miembros de la CEPAL no necesitan visa para ingresar al Perú.

Para comprobar la información sobre requerimientos de visa para extranjeros se recomienda consultar la siguiente dirección:

http://rree.gob.pe/servicioalciudadano/Documents/REQUERIMIENTOS_DE_VISAS_PARA_CIU_DADANOS_EXTRANJERO.pdf

Para cualquier consulta adicional sobre visas, puede contactar a Paula Warnken (paula.warnken@cepal.org).

Visa para periodistas

Todos los periodistas extranjeros requieren visa para ingresar al Perú. Esta es gratuita y puede obtenerse en las Embajadas y Consulados del Perú:

http://www.rree.gob.pe/elministerio/Paginas/Directorio_de_Misiones_en_el_Exterior.aspx

Junto con la solicitud de visa los representantes de medios de comunicación deben remitir a las Embajadas y Consulados del Perú el siguiente formulario de internamiento de equipos profesionales a fin de ser exonerados del pago de los correspondientes impuestos:

<http://www.rree.gob.pe/noticias/Paginas/Internamiento-temporal-de-material-y-equipo-filmico.aspx>

6. Transporte

El transporte del aeropuerto al hotel y viceversa será responsabilidad de cada participante. En el aeropuerto internacional hay servicio de taxis. Se sugiere tomar los servicios de taxis oficiales. **El costo aproximado por trayecto es de 30 dólares.**

Durante los días de la conferencia se ofrecerá transporte de ida y vuelta entre los hoteles seleccionados y la sede de la reunión. Los horarios de transporte estarán disponibles en el momento de ingresar al hotel.

Los participantes que disfruten de los servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

7. Registro de participantes

A partir del **21 de septiembre de 2015** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL (<http://crds.cepal.org>)

El registro de los participantes de la reunión se llevará a cabo a partir de las 08.00 horas del lunes **2 de noviembre** en el Foyer del Centro de Convenciones. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones.

En caso de requerir mayor información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken por correo electrónico (paula.warnken@cepal.org) o por teléfono ((+56) 2 2210 2651).

En el caso de las delegaciones de los países miembros de la CEPAL, el registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial indicando el nombre del jefe de la delegación y de los miembros que le acompañarán.

8. Sesión de Inauguración

La reunión se inaugurará el lunes 2 de noviembre a las 10.00 horas.

9. Internet

En las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencia los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (*wifi*).

10. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Servicios médicos

El gobierno asegurará la disponibilidad de servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la reunión.

12. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la Conferencia Regional sobre Desarrollo Social de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a las salas de conferencia. Los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en línea en (<http://crds.cepal.org>) y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las 9.00 horas.

El centro contará con una sala de conferencia, una oficina de información y documentación y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la Conferencia deberán dirigirse a María Amparo Lasso, Jefa de la Unidad de Información Pública de la CEPAL (mariaamparo.lasso@cepal.org, (+56) 2 2210 2664)



NACIONES UNIDAS
CONFERENCIA REGIONAL SOBRE DESARROLLO SOCIAL DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Lima, 2 a 4 de noviembre de 2015
SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre:		Apellido:	
Jefe de delegación:	Delegado:	Observador:	Invitado especial:
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

Solicito reserva en:

THE WESTIN LIMA HOTEL & CONVENTION CENTER (5*) <input type="checkbox"/> Las Begonias 450, San Isidro Tel: (+51) 1 201 5000 <i>Deluxe sencilla</i> <input type="checkbox"/> 180 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) <i>Deluxe doble</i> <input type="checkbox"/> 195 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) E-mail: reservaswestin@libertador.com.pe Atención: Shirley Loo Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.	SWISSOTEL - LIMA (5*) <input type="checkbox"/> Vía Central 150, Centro Empresarial Real San Isidro Tel: (+51) 1 421 4400 <i>Clásica sencilla</i> <input type="checkbox"/> 170 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) <i>Clásica doble</i> <input type="checkbox"/> 185 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) E-mail: reservations.lima@swissotel.com/ Mariela.vasquez@swissotel.com Atención: Mariela Vásquez Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.	
HOTEL ATTON LIMA (4*) <input type="checkbox"/> Av. Jorge Basadre 595, San Isidro Tel: (+51) 1 208 1225 <i>Estándar sencilla</i> <input type="checkbox"/> 150 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) E-mail: spinglo@atton.pe Atención: Sandra Pinglo Las tarifas incluyen el 8% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.	HOTEL NOVOTEL LIMA (4*) <input type="checkbox"/> Av. Víctor Andrés Belaúnde 198, San Isidro Tel: (+51) 1 315 9999 <i>Estándar sencilla</i> <input type="checkbox"/> 130 dólares (incluye desayuno buffet e Internet) E-mail: h6339-re@accor.com Atención: Gloria Pauca Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.	
Fecha de llegada al país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:
Fecha de salida del país:	Nº de vuelo:	Hora aprox.:

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	MasterCard <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Nº de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel seleccionado **antes del 9 de octubre**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

UBICACION DE LOS HOTELES

